

## 職 員 募 集

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 職 種          | 非常勤臨時電話交換手                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 人 数             | 2 名                |
| 業務内容         | 雇入れ直後 電話の取り次ぎ業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 変更の範囲           | 変更なし               |
| 資 格          | 不問(当該業務の経験があれば尚可)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                    |
| 勤務場所         | 雇入れ直後 高松赤十字病院 管財課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 変更の範囲           | 変更なし               |
| 雇用期間         | 随時採用～令和 8 年 3 月 31 日<br>※試用期間 3 ヶ月<br>※勤務状況等を勘案の上、毎年度末に更新あり(更新回数の上限なし)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                    |
| 就業時間         | シフト制 週 4 日(月～金) ※但し、休日当番日(1～2 ヶ月に 1 回程度)の勤務あり<br><b>【平日】</b><br>① 9 時 50 分～16 時 45 分(6 時間)      うち休憩時間 55 分<br>② 8 時 20 分～13 時 15 分(4 時間 55 分) 休憩時間なし<br>③ 13 時 15 分～18 時 10 分(4 時間 55 分) 休憩時間なし<br>④ 8 時 20 分～17 時 00 分(7 時間 45 分) うち休憩時間 55 分<br>⑤ 9 時 30 分～18 時 10 分(7 時間 45 分) うち休憩時間 55 分<br>※原則、②→①→③→(休み)の勤務(週 19 時間 48 分)<br><b>【休日当番日】</b><br>⑥ 8 時 55 分～13 時 05 分(4 時間 10 分) 休憩時間なし<br>⑦ 12 時 55 分～17 時 05 分(4 時間 10 分) 休憩時間なし |                 |                    |
| 休日・休暇        | 土・日曜日、国民の祝日、創立記念日(5 月 1 日)、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)<br>年次有給休暇(試用期間後付与最大 24 日※規定による)、特別休暇(結婚・出産・介護・忌引など)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                    |
| 定 年 制        | あり(65 歳) ※無期契約に転換した場合の退職定年 65 歳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                    |
| 賃 金          | 時給 1,230 円 ※昇給なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                    |
| 手 当          | 通勤手当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 実費(上限 55,000 円) | 時間外手当・休日手当      実働 |
| 賞 与          | 夏期・冬期 各 0.5 か月(日給の 10 日分相当) ※勤務日数による減額あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                    |
| 退職金          | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                    |
| 社会保険         | 雇用保険、健康保険、厚生年金なし ※1 週間の勤務が 20 時間未満のため                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                    |
| そ の 他        | 職員用駐車場なし、駐輪場利用可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                    |
| 選 考          | 書類選考、面接試験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                    |
| 提出書類         | 申込書兼履歴書 ※指定様式をホームページからダウンロード又はお問合せください                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                    |
| 提出締切         | 随時(採用者が決まり次第取り下げ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                    |
| 書類送付<br>問合せ先 | 〒760-0017 高松市番町 4 丁目 1 番 3 号<br>高松赤十字病院 総務課人事係 大西(おおいし)<br>Tel:087-831-7101(内線 1502) E-mail:somu2@takamatsu-jrc.or.jp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                    |

見学可  
お気軽に  
お問合せください

